



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ที่ ๑๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ได้ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา สว.สภ.เมืองพลับพลา เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

และให้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA เว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา <https://mueangphlaphla.nakhonratchasima.police.go.th/> และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่
สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ
สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดียุติธรรมตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝักระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service

เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตาราง เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ใน ห้อง One Stop Service	ส.ต.ต.วุฒินันท์ สมณา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.พิจิตร แสงจันทร์ เมืองพลับพลาก.สภ.เมือง พลับพลา ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ส.ต.ต.วุฒินันท์ สมณา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.พิจิตร แสงจันทร์ เมืองพลับพลาก.สภ.เมือง พลับพลา/ควบคุม
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ด้วย	ส.ต.ต.วุฒินันท์ สมณา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.พิจิตร แสงจันทร์ เมืองพลับพลาก.สภ.เมือง พลับพลา/ควบคุม
ภาพป้าย No GiFt PoliCy	ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่ จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน เห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้า สถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.ต.กิตติศักดิ์ สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.พิจิตร แสงจันทร์ เมืองพลับพลาก.สภ.เมือง พลับพลา/ควบคุม
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	ร.ต.ท.เลิศฤทธิ์ พุฒผา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/จัดทำป้าย พ.ต.ท.พิจิตร แสงจันทร์ เมืองพลับพลาก.สภ.เมือง พลับพลา/ควบคุม
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ	ส.ต.ต.วุฒินันท์ สมณา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย สิบเวรดูแลความสะอาด พ.ต.ท.พิจิตร แสงจันทร์ เมืองพลับพลาก.สภ.เมือง พลับพลา

	ตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่ สะอาด มีบริการอักษรเบลสำหรับผู้พิการ ทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ควบคุมการปฏิบัติ
--	--	-------------------------

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบ ว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุตริรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ
O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุตริรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้อง	ร.ต.อ.กิตติภากร ทาไธสง จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุตริรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ

	ทุกชิ้นในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทญาน์รัตน์/ควบคุมการปฏิบัติ

	• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗)	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ	
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ

	หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผล อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุฒิรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุนแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุฒิรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน งานสอบสวน)	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุนแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุฒิรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับ บริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุนแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุฒิรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ

	-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการ	ร.ต.ต.นิเวศน์ ศรีคำภำร จนท.ข้อมูลคดี ส.ต.ต.ศุภกฤษ อรุณศรี จนท.ข้อมูลจราจร ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุณแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์

	ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ร.ต.ท.ยุทธนา วิฑูรย์รัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ด.ต.ณัฐวุฒิ พิษทองหลาง จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิฑูรย์รัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	ด.ต.ณัฐวุฒิ พิษทองกลาง จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุฒิรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนิน	ร.ต.ต.เด่นชัย นิยมพล จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์

	การ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุตม์รัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง	ร.ต.ต.เด่นชัย นิยมพล จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุนแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุตม์รัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ

	สามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน **หมายเหตุ**..... ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้ กำหนด	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิฑูรย์รัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรง • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุณแดง เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยายุทธินันต์ ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรงคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็น	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุณแดง เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยายุทธินันต์ ควบคุมการปฏิบัติ

	เหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของ ขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ ในโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสรักษาความลับ -ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถ ปรับได้ ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญแ ละของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ ในโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสรักษาความลับ -ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ	

	หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้รับทราบด้วย	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุนแดง เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุตม์รัตน์ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุนแดง เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุทัยรัตน์ ควบคุมการปฏิบัติ
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุนแดง เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาอุทัยรัตน์ ควบคุมการปฏิบัติ

	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ	คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่ ๕๖/๒๕๖๗ ลง ๑ ก.พ.๖๗ ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาภูมิรัตน์ ควบคุมการปฏิบัติ

	• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ ทรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้า	ร.ต.ต.เด่นชัย นิยมพล จนท.ข้อมูลพัสดุ ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หนูแดง เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิฑูรย์รัตน์ ควบคุมการปฏิบัติ

	ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ทน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	ร.ต.ต.นิเวศน์ ศรีคำภำร ส.ต.ต.ธนพล มณีล้ำ จนท.ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.ยุทธนา วิฑยาธุริรัตน์ รอง สว.อก.สภ.เมือง พลับพลา/ควบคุมการปฏิบัติ

	- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้ บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยาภูมิรัตน์ รอง สว.อก.สภ.เมือง พลับพลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ	ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุ่นแดง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ร.ต.ท.ยุทธนา วิฑูรย์รัตน์ รอง สว.อก.สภ.เมือง พลับพลา

		ส.ต.ต.ชนะพงษ์ หยุนแดง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	สว.สภ.เมืองพลับพลา และคณะกรรมการขับเคลื่อน ของสถานีตำรวจ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity & Transparency Assessment : ITA

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา จังหวัดนครราชสีมา



ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม	ประธาน, รองประธาน และ

	๓๑ ธ.ค.๖๖		ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๗	การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ส.ต.ต. ชนะพงษ์ หยุนแดง จนท.ข้อมูล/ เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท. ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ
๒	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๑ ก.ค.๖๗	เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวน ขั้นต่ำที่กำหนด -จนท.แจ้ง URL หรือ QR Code ให้ ขรก.ตร.เข้า ตอบแบบวัด -ตรวจจำนวน การนำเข้าข้อมูล จากระบบ ITAP	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการจัดการทรัพยากร ราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงาน ตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุก ระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	จนท.ตร.ตาม จำนวนขั้นต่ำ ทุก นายตอบแบบวัด ส.ต.ต. ชนะพงษ์ หยุนแดง จนท.เทคโนโลยี ร.ต.ท. ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๓	๑ ม.ค. ๖๗	เก็บข้อมูลแบบ	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ร.ต.ต.นิเวศน์

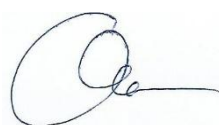
	ถึง ๑ ก.ค. ๖๗	วัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน (ส.ก.กลาง) -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ -ฝ่ายป้องกัน ปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ประชาชน ที่รับบริการหรือ ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถ เข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ศรีคำภีร์ จนท.ปชส. ธุรการทุกสาย งาน/เจ้าหน้าที่ ข้อมูล ส.ต.ต.ชนะพงษ์ จนท.เทคโนโลยี ร.ต.ท.ยุทธนา วิทยายุฑิรต์น/ ควบคุมการ ปฏิบัติ
๔	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล	จนท.ตามคำสั่ง สภ.เมือง พลับพลา ที่ ๑๗๗/๒๕๖๖ ถึง ๑๓ ธ.ค.๖๖

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พ.ค.๖๗	การตรวจ OIT	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล	ผู้บริหาร

	ถึง ๑๔ มิ.ย.๖๗	และการให้ ข้อสังเกต	สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิ.ย.๖๗ ถึง ๒๖ มิ.ย.๖๗	กระบวนการ อุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่น อุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ ก.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๗	การประมวลผล การประเมินและ จัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับกรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่ม เติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
๒	ส.ค.๖๗	การกลั่นกรอง และนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อน การประกาศผล และเผยแพร่ผล การประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการ ประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ

- อนุมัติ

พันตำรวจโท



(อุทัย เรืองทา)

สว.สภ.เมืองพลับพลา



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ให้ความเห็นชอบพร้อมร่วมมือและรับดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอ โดยเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจ แสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อน ITA ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” ทั้ง ๘๘ แห่ง และมีการขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไปยังสถานีตำรวจทั่วประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พล.ต.อ. ต่อศักดิ์ สุขวิมล ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนด “๑๐ แนวทางการบริหารราชการ” โดยเฉพาะข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดี และดีเยี่ยม

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|--|---------|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท อุทัย | เรืองทา | เป็นประธานกรรมการ |
| สารวัตร สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา | | |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจเอก ชาญชัย | คุณภาพ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา | | |

๑.๓ ร้อยตำรวจเอก กิตติภากร ทาไธสง เป็นรองประธานกรรมการ
รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา
๑.๔ ร้อยตำรวจโท ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์ เป็นเลขานุการ
รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ ในการรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบ และสารวัตรอำนวยการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเข้าใช้งานตามชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(อุทัย เรืองทา)

สว.สภ.เมืองพลับพลา

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ที่ ๑๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ ร้อยตำรวจโท ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์ | รองสารวัตรอำนวยการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจตรี เด่นชัย นิยมพล | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ดาบตำรวจ ญัฐวุฒิ พิษทองกลาง | ผู้บังคับหมู่สืบสวนสอบสวน | คณะทำงาน |
| ๑.๔ สิบตำรวจตรี ชนะพงษ์ หยุ่นแดง | ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน | คณะทำงาน |

๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------------------------------|-----------------|
| ๒.๑ ร้อยตำรวจเอก ชาญชัย คุณภาพร | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ร้อยตำรวจเอก สุริยา วิทยาวุฒิรัตน์ | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ร้อยตำรวจเอก สุจิต ชาลีเปี่ยม | รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) | คณะทำงาน |
| ๒.๔ สิบตำรวจโท รัชพล สีสายุทธ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |

๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ๓.๑ ร้อยตำรวจเอก ฮง แสงรัมย์ | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ สิบตำรวจตรี ศุภกฤษ อรุณศรี | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |

๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ๔.๑ ร้อยตำรวจตรี ศักดิ์ดา เอ็มอัม | รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ ดาบตำรวจ นิยม โผนพิมาย | รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) | คณะทำงาน |
| ๔.๓ สิบตำรวจตรี สุพัสญา ชมภูเทพ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |

-๒-

๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| ๕.๑ ร้อยตำรวจเอก กิตติภากร ธาไธสง | รองสารวัตรสอบสวน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ ร้อยตำรวจเอก ภัทร พูนณรงค์ | รองสารวัตรสอบสวน | คณะทำงาน |
| ๕.๓ ร้อยตำรวจเอก นิเวศน์ ศรีคำภำ | รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |
| ๕.๔ สิบตำรวจตรี ธนพล มณีล้ำ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน |

๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑.๑ ร้อยตำรวจโท ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์ รองสารวัตรอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔ สิบตำรวจตรี ชนะพงษ์ หยุนแดง ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน
คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา นำเข้าข้อมูลต่างๆ
ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร
เมืองพลับพลา ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ ๑-๖

- ๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัด
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
- ๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม
สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
- ๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมี
หน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจโท



(อุทัย เรืองหา)

สว.สภ.เมืองพลับพลา

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ที่ ๑๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT	✓					
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	✓					
๐๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	✓					
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง						✓
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน						✓
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	

0๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓					
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
0๑๐ E-Service						✓
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	✓		✓			
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓					
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	✓			✓		
0๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)	✓					
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓					
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	✓				✓	

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	สส.	ทน.
0๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					

พันตำรวจโท



(อุทัย เรืองทา)

สว.สภ.เมืองพลับพลา

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.เมืองพลับพลา



วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา สว.สภ.เมืองพลับพลา เป็นประธาน การประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗