



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายในหน่วย  
สถานitäรวจภูธรเมืองพลับพลา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ที่ ๑๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ได้ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา สว.สภ.

เมืองพลับพลา เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

และให้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA เว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา <https://mueangphlaphla.nakhonratchasima.police.go.th/> และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

**การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                    | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                    | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ                       | <p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๓) การใช้อำนาจ                          | <p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>                                                                                                                                                                     |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ           | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                               |
| ๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต                   | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝักระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                    | <p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                         |
|--|---------------------------------------------------------|
|  | การอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ |
|--|---------------------------------------------------------|

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | <p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                     |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน     | <p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต        | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพยสินของทางราชการ และ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |
|--|--------------------------------------|

## ๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

### ๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service

เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

### ๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
  - ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
- มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม<br>ความคืบหน้าการดำเนินคดี      | ๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน<br>เบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตาราง<br>เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ<br>ติดต่อได้<br>๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน<br>สามารถสอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ใน<br>ห้อง One Stop Service | ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา<br>เมืองพลับพลา.สภ.เมือง<br>พลับพลา<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                       | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้<br>ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า<br>ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด<br>ห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                     | ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา<br>เมืองพลับพลา.สภ.เมือง<br>พลับพลา<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ป้ายพันธะสัญญา                                          | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้<br>ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One<br>Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน<br>เว็บไซต์ด้วย                                                                                                                                                                                          | ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา<br>เมืองพลับพลา.สภ.เมือง<br>พลับพลา<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้าย No GiFt PoliCy                                  | ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่<br>จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน<br>เห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้า<br>สถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                             | ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา<br>เมืองพลับพลา.สภ.เมือง<br>พลับพลา<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด                                                                                                                                                                                                                                             | ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา                                                         |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | ห้อง One Stop Service ให้ประชาชน<br>ทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เมืองพลับพลา.สภ.เมือง<br>พลับพลา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>เมืองพลับพลาอก.สภ.เมือง<br>พลับพลา/ควบคุม                                    |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ<br>ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อ<br>ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี<br>สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้<br>รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ<br>ตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่<br>สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการ<br>ทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับ<br>ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย<br>พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา<br>เมืองพลับพลา.สภ.เมือง<br>พลับพลา<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำ OIT</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |
| 0๑ ข้อมูลผู้บริหาร               | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แสดง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ                                                                                                                                                                                    | ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาคุณิรัตน์/<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| 0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br><b>การประชาสัมพันธ์</b><br>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินฯ<br><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b><br>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล จำนวน ประชากร<br>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล                                                                                    | ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาคุณิรัตน์/<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| 0๓ ผลการปฏิบัติของแต่ละสายงาน    | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำเดือน</b><br>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เม.ย.๖๙ – มิ.ย.๖๙)<br>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน<br><br>• รายงานผล อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม | ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาคุณิรัตน์/<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                              |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                        |
| <p>0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul> | <p>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาคุณิรัตน์/<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่</li> </ul>                                                            | <p>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาคุณิรัตน์/<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|              | <p>ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                       |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |
| O๖ E-Service | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับ</li> </ul> <p>บริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ (jcom)</li> <li>-แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน police care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>-แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ</li> </ul> | <p>เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>จนท.ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์/ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๗ สถิติการทำงาน                                                         | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด</p> <p>๓.สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> | <p>ร.ต.ท.นิเวศน์ ศรีคำภำร</p> <p>จนท.ข้อมูลคดี</p> <p>ส.ต.ต.วศิน สถิตภา</p> <p>จนท.ข้อมูลจราจร</p> <p>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>ร.ต.อ.ยุทธนา วิฑยาธุฒิรต์นั/</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>ด้าน</b>                                                              | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>ร.ต.อ.ยุทธนา วิฑยาธุฒิรต์นั/</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                                                                    |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <p><b>ของสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ดำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือก ให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เม.ย. ๖๙- มิ.ย. ๖๙)</li> </ul>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
| <p>๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>                       | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีดำรวจได้รับการ จัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เม.ย ๖๙ - มิ.ย. ๖๙)</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word</li> </ul>                                                                                                                                               | <p>ด.ต.ณัฐวุฒิ พืชมงคลกลาง จันท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง จันท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาอุทัยรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>๐๑๐ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจ ประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ( ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการ</li> </ul> | <p>ด.ต.ณัฐวุฒิ พืชมงคลกลาง จันท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง จันท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาอุทัยรัตน์/ ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|                                             | <p>ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>                                                                      |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                |
| <p>๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา</li> </ul> | <p>ร.ต.ต.เด่นชัย นิยมพล<br/>จนท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์/<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือก<br/>และราคา ที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก<br/>โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือ<br/>ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล<br/>เป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน<br/>ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ<br/>รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง<br/>สามารถอ่านได้ (Machine readable)<br/>ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel<br/>หรือไฟล์ Word</li> </ul> |                                                                                                                   |
| <p>๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหาร<br/>และพัฒนากำลังพล</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์<br/>การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา<br/>กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ<br/>ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p><b>**หมายเหตุ**</b>.....<br/>ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้<br/>กำหนด</p>                                                                                                                                                                                | <p>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิฑูรย์รัตน์/<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

| ด้าน                                                                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสภานี้ตำรวจ</li> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสภานี้ตำรวจ</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul> | <p>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br/>เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>                                                    | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br/>เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์</p>                      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|      | <p>(Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดารวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</li> <li>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการรักษาความลับ</li> <li>-ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul> | ควบคุมการปฏิบัติ |
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ     |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>                      | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- การกำหนดประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- การกำหนดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> </ul> </li> </ul> | <p>คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br/>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br/>เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาอุทัยรัตน์<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <p>๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>- ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ul> </li> </ul> <p><b>**หมายเหตุ**</b> .....<br/>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุรายละเอียด</p>         | <p>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาอุทัยรัตน์/<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                   |

| ด้าน                                                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๗ มาตรการยกระดับ<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน<br/>คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน<br/>งานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and<br/>Transparency Assessment : ITA) ของ<br/>สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๙ ได้แก่</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA<br/>ทน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยว<br/>กับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน<br/>หน่วยงาน</li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความ<br/>โปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน<br/>ดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/<br/>One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก</p> | <p>ร.ต.ท.นิเวศน์ ศรีคำภาร์<br/>ส.ต.ท.ชนพล มณีล้ำ<br/>จนท.ประชาสัมพันธ์<br/>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน<br/>จนท.ข้อมูล<br/>ส.ต.ต.อภิรักษ์ ห้อยไธสง<br/>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาวุฒิรัตน์<br/>รอง สว.อก.สภ.เมือง<br/>พลับพลา/ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>สะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ด้าน                                                                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามที่สถานีดำรงจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> </li> </ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม</li> </ul> | <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน<br/>จนท.ข้อมูล<br/>ร.ต.อ.ยุทธนา วิทยาภูมิรัตน์<br/>รอง สว.อก.สภ.เมือง<br/>พลับพลา</p> |

|  |                                                                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ</p> <p>การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
Integrity & Transparency Assessment : ITA  
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา จังหวัดนครราชสีมา



# ปฏิทินการประเมิน ITA 2569

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) ของหน่วยงานระดับตำรวจ (สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร, อำเภอ และสถานีตำรวจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## 1 | ช่วงการเตรียมความพร้อม Preparation Phase

1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

- การเตรียม : การพิจารณาความพร้อมประเมิน



ช่วงที่ 1 : การเตรียมความพร้อม  
(PREPARATION PHASE)  
1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569



ช่วงที่ 2 : การดำเนินการประเมิน  
(IMPLEMENTATION PHASE)  
เมษายน - กันยายน 2569



ช่วงที่ 3 : การพิจารณา  
และเผยแพร่ผลการประเมิน  
(RESULTS PHASE)  
ตุลาคม 2569

## 2 | ช่วงการดำเนินการประเมิน Implementation Phase

เมษายน - กันยายน 2569

### 1 ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน 1 - 30 เมษายน 2569

- ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงานตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
- ดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP
- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน

2



เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) Internal Integrity and Transparency Assessment 1 เมษายน - 30 กันยายน 2569



เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) External Integrity and Transparency Assessment 1 เมษายน - 30 กันยายน 2569



ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) Open Data Integrity and Transparency Assessment 1 เมษายน - 31 กรกฎาคม 2569

3

ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน  
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2569

การตรวจประเมิน OIT

1

ตรวจให้คะแนน OIT  
1 - 31 สิงหาคม 2569

2

สอบทานการให้คะแนน  
1 - 7 กันยายน 2569

3

ชี้แจงเพิ่มเติม  
8 - 14 กันยายน 2569

4

ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม  
15 - 30 กันยายน 2569



## 3 | ช่วงการพิจารณา และเผยแพร่ผลการประเมิน Results Phase ตุลาคม 2569

- ประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ช่วงเดือนตุลาคม 2569
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ITA ช่วงเดือนตุลาคม 2569
- เผยแพร่ผลการประเมิน ITA ช่วงเดือนตุลาคม 2569

\*\*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า\*\*

| ที่                         | ช่วงเวลา                       | ขั้นตอน                                                                | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                           |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
| ๑                           | ๑ ต.ค.๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มี.ค.๖๙  | เตรียมความพร้อม                                                        | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน<br>แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม<br>พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                            | ประธาน,<br>รองประธาน และ<br>คณะทำงาน                                                                                                                   |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
| ๑                           | ๑ เม.ย.๖๙<br>ถึง<br>๓๐ เม.ย.๖๙ | การลงทะเบียน<br>และการบันทึก<br>ข้อมูลพื้นฐาน                          | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียน ITA<br>เข้าสู่ระบบ<br>และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย<br>ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร                                                                                                                          | ส.ต.ต. อภิรักษ์<br>ห้อยไธสง<br>จนท.ข้อมูล/<br>เผยแพร่เว็บไซต์<br>ร.ต.อ. ยุทธนา<br>วิทยาวุฒิรัตน์/<br>ควบคุมการปฏิบัติ                                  |
| ๒                           | ๑ เม.ย.๖๙<br>ถึง<br>๓๐ เม.ย.๖๙ | นำเข้าข้อมูลผู้มี<br>ส่วนได้เสีย<br>ภายใน (IIT)<br>ของหน่วยงาน         | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน<br>มีขั้นตอน ดังนี้<br>ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้<br>เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่<br>กำหนดในคู่มือ                                                                                                                             | จนท.ตร.ตาม<br>จำนวนขั้นต่ำ ทุก<br>นายตอบแบบวัด<br>ส.ต.ต. อภิรักษ์<br>ห้อยไธสง<br>จนท.เทคโนโลยี<br>ร.ต.อ. ยุทธนา<br>วิทยาวุฒิรัตน์/<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ๓                           | ๑ เม.ย.๖๙<br>ถึง<br>๓๐ เม.ย.๖๙ | นำเข้าข้อมูลผู้มี<br>ส่วนได้เสีย<br>ภายนอก (EIT<br>(๒))<br>ของหน่วยงาน | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒))<br>ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดย<br>สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์<br>Excel จากระบบ ITA<br>๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้<br>เสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน<br>และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | จนท.ตร.ตาม<br>จำนวนขั้นต่ำ ทุก<br>นายตอบแบบวัด<br>ส.ต.ต. อภิรักษ์<br>ห้อยไธสง<br>จนท.เทคโนโลยี<br>ร.ต.อ. ยุทธนา<br>วิทยาวุฒิรัตน์/<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

| ที่                         | ช่วงเวลา                        | ขั้นตอน                                                                 | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                 |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
| ๔                           | ๑ เม.ย. ๖๙<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ | เก็บข้อมูลแบบ<br>วัดการรับรู้ของผู้<br>มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT) | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br/>มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br/>ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน<br/>ได้เสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความ<br/>ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานในทุก<br/>ระดับ</p> <p>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้<br/>ผู้มีส่วนได้เสียภายใน เข้ามาตอบตาม<br/>ระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่<br/>กำหนด</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITA<br/>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>ร.ต.ต.นิเวศน์<br/>ศรีคำภำร์<br/>จนท.ปชส.<br/>ธุรการทุกสาย<br/>งาน/เจ้าหน้าที่<br/>ข้อมูล<br/>ส.ต.ต.อภิรักษ์<br/>ห้อยไธสง<br/>จนท.เทคโนโลยี<br/>ร.ต.ท.ยุทธนา<br/>วิทยายุฑิรินทร์/<br/>ควบคุมการ<br/>ปฏิบัติ</p> |
| ๕                           | ๑ เม.ย.๖๙<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๖๙   | เก็บข้อมูลแบบวัด<br>ผู้มีส่วนได้เสีย<br>ภายนอก (EIT)                    | <p>การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย<br/>ภายนอก (EIT)</p> <p>๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(๑)) ผู้เข้ารับ<br/>บริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย</p> <p>๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br/>ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน<br/>ได้เสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงความสะดวก<br/>ของผู้บริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ</p> <p>๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตาม<br/>ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เข้ามาตอบตาม<br/>ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ<br/>และเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้า<br/>ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย<br/>ภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่<br/>เว็บไซต์ <a href="https://itp.nacc.go.th/">https://itp.nacc.go.th/</a></p> | <p>จนท.ตามคำสั่ง<br/>สภ.เมือง<br/>พลับพลา ที่<br/>๑๗๗/๒๕๖๘<br/>ลง๑๓ ธ.ค.๖๘</p>                                                                                                                                    |

|   |                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|---|---------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                 |                                                          | <p>๒. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(๒)</p> <p>๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือกเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ปีระบบ ITA<br/>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p> |                                                                                                         |
| ๖ | ๑ เม.ย. ๖๙<br>ถึง<br>๓๑ ก.ค. ๖๙ | ตอบข้อมูลแบบ<br>ตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT) | <p>ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br/>สาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑.หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตาม<br/>เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒.ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย<br/>ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผย<br/>ข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITA</p> <p>๓.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ<br/>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม<br/>๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p>                                                                                             | ส.ต.ต.อภิรักษ์<br>ห้อยไธสง<br>จนท.เทคโนโลยี<br>ร.ต.ท.ยุทธนา<br>วิทยาอุทัยรัตน์/<br>ควบคุมการ<br>ปฏิบัติ |

| ที่                             | ช่วงเวลา                     | ขั้นตอน                                                                   | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                    |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน</b> |                              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
| ๑                               | ๑ ส.ค.๖๙<br>ถึง<br>๓๑ ส.ค.๖๙ | ตรวจแบบตรวจ<br>การเปิดเผย (OIT)                                           | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ<br>ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด<br>OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                              | ผู้บริหาร<br>ผู้ดูแลระบบ        |
| ๒                               | ๑ ก.ย.๖๙<br>ถึง<br>๗ ก.ย.๖๙  | สอบทานการให้<br>คะแนนแบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)         | ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ<br>และให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน<br>แม่นยำและถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดใน<br>คู่มือ                                                                                                                                                        | ผู้ดูแลระบบ<br>ผู้บริหารอนุมัติ |
| ๓                               | ๘ ก.ย.๖๙<br>ถึง<br>๑๔ ก.ย.๖๙ | ชี้แจงเพิ่มเติม<br>แบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)           | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล<br>คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ(OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม<br>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)<br>ผ่านระบบ ITA ที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน<br>๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. | ผู้ดูแลระบบ<br>ผู้บริหารอนุมัติ |
| ๔                               | ๑๕ ก.ย.๖๙                    | ตรวจการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบ<br>ตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่ม<br>เติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                  | ผู้ดูแลระบบ<br>ผู้บริหารอนุมัติ |

| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน |           |                                                 |                                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑                              | ต.ค. ๒๕๖๙ | ประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยการประเมิน ประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน                                                                                                                 | ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ |
| ๒                              | ต.ค. ๒๕๖๙ | กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน                  | นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน |                              |
| ๓                              | ต.ค. ๒๕๖๙ | เผยแพร่ผลการประเมิน                             | หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                       |                              |

- อนุมัติ

พันตำรวจโท



( อุทัย เรืองทา )

สว.สภ.เมืองพลับพลา



## คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองพืลปล

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองพืลปล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ให้ความเห็นชอบพร้อมร่วมมือและรับดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอ โดยเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจ แสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อน ITA ลงสู่ "สถานีตำรวจนครบาล" ทั้ง ๘๘ แห่ง และมีการขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไปยังสถานีตำรวจทั่วประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พล.ต.อ. กิตติรัฐ พันธุ์เพ็ชร ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนด "๑๐ แนวทางการบริหารราชการ" โดยเฉพาะการ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดี และดีเยี่ยม

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรเมืองพืลปล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

### ๑. องค์ประกอบ

- |                                                    |         |                      |
|----------------------------------------------------|---------|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท อุทัย                               | เรืองทา | เป็นประธานกรรมการ    |
| สารวัตร สถานีตำรวจภูธรเมืองพืลปล                   |         |                      |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจเอก ชาญชัย                            | คุณภาพร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองพืลปล |         |                      |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจเอก กิตติภากร                         | ทาไธสง  | เป็นรองประธานกรรมการ |

รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา  
๑.๔ ร้อยตำรวจเอก ยุทธนา วิทยาอุตม์รัตน์ เป็นเลขานุการ  
รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

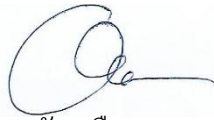
๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ ในการรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบ และสารวัตรอำนวยการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเข้าใช้งานตามชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



( อุทัย เรืองทา )

สว.สภ.เมืองพลับพลา

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ที่ ๑๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

---

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย**

|                                         |                                   |                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ ร้อยตำรวจเอก ยุทธนา วิทยาอุตม์รัตน์ | รองสารวัตรอำนวยการ                | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจโท เด่นชัย นิยมพล          | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม         | คณะทำงาน        |
| ๑.๓ ดาบตำรวจ ณัฐวุฒิ พิษทองกลาง         | ผู้บังคับหมู่สืบสวนสอบสวน         | คณะทำงาน        |
| ๑.๔ สิบตำรวจตรี อภิรักษ์ ห้อยไธสง       | ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน | คณะทำงาน        |

**๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย**

|                                     |                                  |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ๒.๑ ร้อยตำรวจเอก ชาญชัย คุณภาพร     | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม        | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ร้อยตำรวจเอก สุจิตต์ ชาลีเปี่ยม | รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)      | คณะทำงาน        |
| ๒.๓ สิบตำรวจเอก รัชพล ลีลายุทธ      | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน        |

**๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย**

|                              |                                    |                 |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| ๓.๑ ร้อยตำรวจเอก ฮง แสงรัมย์ | รองสารวัตรป้องกันปราบปราม          | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ สิบตำรวจตรี วศิน สติภา   | ผู้บังคับหมู่ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน | คณะทำงาน        |

**๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย**

|                                |                                  |                 |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ๔.๑ ร้อยตำรวจเอก ฮง แสงรัมย์   | รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ ดาบตำรวจ นิยม โผนพิมาย     | รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)      | คณะทำงาน        |
| ๔.๓ สิบตำรวจโท สุพิชญา ชมภูเทพ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน        |

-๒-

**๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย**

|                                   |                                           |                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| ๕.๑ ร้อยตำรวจเอก กิตติภากร ธาไธสง | รองสารวัตรสอบสวน                          | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ ร้อยตำรวจเอก ภัทร พูนณรงค์    | รองสารวัตรสอบสวน                          | คณะทำงาน        |
| ๕.๓ ร้อยตำรวจโท นิเวศน์ ศรีคำภาร์ | รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม | คณะทำงาน        |
| ๕.๔ สิบตำรวจโท ธนพล มณีล้ำ        | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม          | คณะทำงาน        |

**๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย**

|                                         |                                   |                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ ร้อยตำรวจเอก ยุทธนา วิทยาอุตม์รัตน์ | รองสารวัตรอำนวยการ                | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๔ สิบตำรวจตรี อภิรักษ์ ห้อยไธสง       | ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน | คณะทำงาน        |

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา นำเข้าข้อมูลต่างๆ  
ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจ  
ภูธรเมืองพลับพลา ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนด

**อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ ๑-๖**

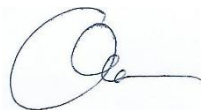
๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัด  
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม  
สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมี  
หน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจโท



( อุทัย เรืองทา )

สว.สภ.เมืองพลับพลา

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

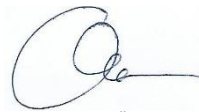
ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ที่ ๑๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

| ประเด็นการประเมิน                                                               | คณะกรรมการที่รับผิดชอบ |     |     |     |    |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|----|-----|
|                                                                                 | ๑                      | ๒   | ๓   | ๔   | ๕  | ๖   |
|                                                                                 | อก.                    | ปป. | จร. | สส. | ส. | ทน. |
| IIT                                                                             | ✓                      |     |     |     |    |     |
| EIT                                                                             | ✓                      | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  |     |
| O๑ ข้อมูลผู้บริหาร                                                              | ✓                      |     |     |     |    |     |
| O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                                | ✓                      |     |     |     |    |     |
| O๓ ผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน                                                   |                        |     |     |     | ✓  |     |
| O๔ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                            | ✓                      |     |     |     |    |     |
| O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน                                                    |                        |     |     |     |    | ✓   |
| O๖ E-Service                                                                    |                        |     |     |     |    | ✓   |
| O๗ สถิติผลการดำเนินงาน                                                          | ✓                      | ✓   | ✓   | ✓   | ✓  |     |
| O๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน<br>ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | ✓                      |     |     |     |    |     |
| O๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา                               | ✓                      |     |     |     |    |     |

|                                                                                    |   |  |   |   |  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|--|---|
| 0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                 |   |  |   |   |  | ✓ |
| 0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                                                | ✓ |  | ✓ |   |  |   |
| 0๑๒ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล                                              | ✓ |  |   |   |  |   |
| 0๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ✓ |  |   | ✓ |  |   |
| 0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)                            | ✓ |  |   |   |  |   |
| 0๑๕ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต                                               | ✓ |  |   |   |  |   |
| 0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต                       | ✓ |  |   |   |  |   |
| 0๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                               | ✓ |  |   |   |  |   |
| 0๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน     | ✓ |  |   |   |  |   |

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

พันตำรวจโท



( อุทัย เรืองทา )

สว.สภ.เมืองพลับพลา

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สภ.เมืองพลับพลา



วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา สว.สภ.เมืองพลับพลา เป็นประธาน การประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙