

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ

การประกาศเจตนารมณ์

พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา สว.สภ.เมืองพลับพลา ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน ประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันการและต่อต้านการทุจริตของสถานีและประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน โดยแสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) แบบอินโฟกราฟิกฉบับภาษาไทย และอังกฤษ โดยประกาศบนหน้าหลักเว็บไซต์ สภ.เมืองพลับพลา, เฟซบุ๊ก สภ. และจุดบริการประชาชนของ สภ.



NO GIFT POLICY

SAY NO!

**เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร
งดรับ งดให้ของขวัญ**

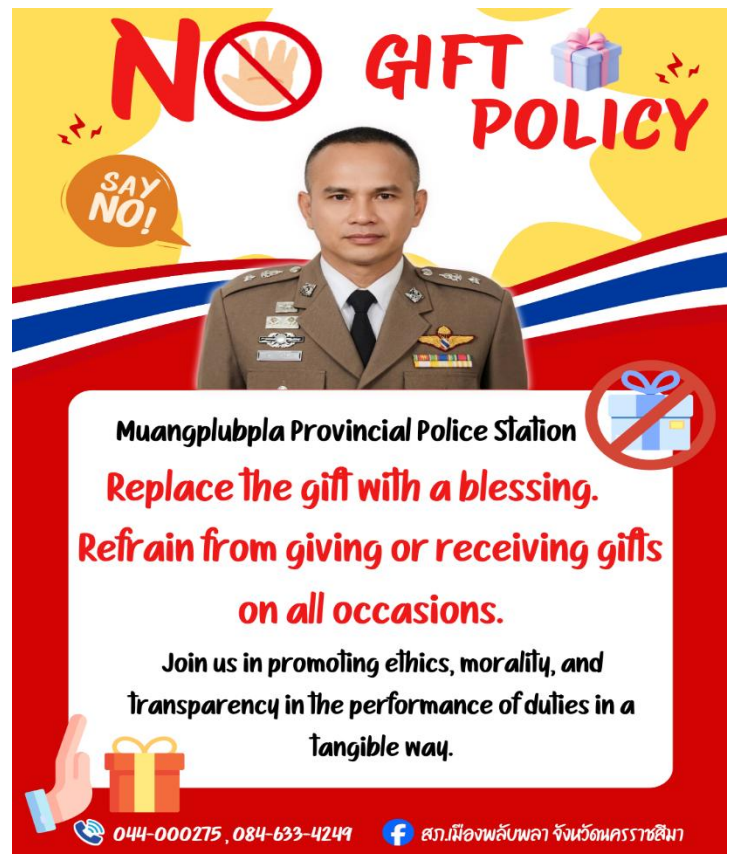
และของกำนัลในทุกโอกาส

**ร่วมส่งเสริมการสร้าง
คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส**

ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม

044-000275 , 084-633-4249

สภ.เมืองพลับพลา จังหวัดนครราชสีมา



NO GIFT POLICY

SAY NO!

Muangplubpla Provincial Police Station

Replace the gift with a blessing.

**Refrain from giving or receiving gifts
on all occasions.**

Join us in promoting ethics, morality, and
transparency in the performance of duties in a
tangible way.

044-000275 , 084-633-4249

สภ.เมืองพลับพลา จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดและประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ข้อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อน้ำที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบมีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คัดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันหรือ ลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (organization of integrity) ของระบบราชการที่เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๑.๔ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางและกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
- ๑.๕ เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ เพื่อสนับสนุน...

๑.๖ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒. ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ทุกนาย

๓. คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่น ที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการ อย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงินสินบน ต้องการ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงินทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิบ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในการปฏิบัติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการอื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือ ในขณะรับหรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือ ให้กับตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลาทุกนาย นอกเหนือ จากผู้บังคับบัญชา

๔. แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๔.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการ ให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ ห้ามมิให้...

๔.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจเมืองพลับพลา เรียกร้องหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๔.๓ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๕ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๔.๖ กำกับดูแลให้ดำเนินการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๗ การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง

๔.๘ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ทุกคน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

๕. มาตรการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกออกจากราชการ

๕.๒ การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศ นโยบายฉบับนี้และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ ๑๒๓๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ

๖.๑ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๓๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองในสังกัด ให้ปฏิบัติตามเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงาน สารวัตรสถานีตำรวจ ภูธรเมืองพลับพลา ทราบโดยเร็ว

๖.๓ สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีความสำคัญ

๖.๔ ให้ฝ่ายอำนาจการ...

๖.๔ ฝ่ายอำนวยการสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และรายงานให้ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ทราบทุกไตรมาส

๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๗.๑ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา
- ๗.๒ ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา
- ๗.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๐๐ ๐๒๗๕, ๐๘๔ ๖๓๓ ๔๖๔๔
- ๗.๔ ทาง E-mail : muangplubplapolice@royalthaipolice.go.th
- ๗.๕ ทางเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา
<https://mueangphlappla.nakhonratchasima.police.go.th/>
- ๗.๖ ทาง Facebook เพจสถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา
<https://www.facebook.com/muangplubplapolice/>

๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

๘.๑ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๘.๑.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล และผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้น ให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนั้ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสมิ้อิทธิพล ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการตามสมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้ง กล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอ ให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๘.๑.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน หรือการดำรงชีวิต อาจจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ร้องพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๘.๑.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๘.๑.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔.๒ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๔.๒.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้เป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๔.๒.๒ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร /พยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(อุทัย เรืองทา)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเมืองพิจิตร



Announcement of Mueangphlaphla Provincial Police
Subject: Anti-Bribery Policy

In accordance with the Organic Act on Anti - Corruption, B.E 2561, Section 128 Paragraph one, public officials are prohibited from accepting assets or any other benefit which may be calculated in monetary value from any person except for the assets or benefit which may be entitled to such person under the laws, rules or regulations permitted by virtue of law, unless the acceptance of assets or other benefit is on ethical basis under the criteria and amount as prescribed by the National Anti-Corruption Commission and the Police Code of Ethics, B.E.2564, 2(2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and 2(4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public minded, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society along with the National Reform Plan on prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised Edition) determine important reform activities, Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1, 1.1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy).

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest) from accepting bribes, gifts, or any other benefits that affect the performance of duties of Mueangphlaphla Provincial Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, gratuities or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

1. Purpose

1.1 To prevent or reduce the opportunity to accept bribes, conflicts of interests in various forms for police officer of Mueangphlaphla Provincial Police Station.

1.2 To encourage...

-2-

1.2 To encourage police officers of Mueangphlaphla Provincial Police Station have a consciousness of refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.

1.3 To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.

1.4 To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.

1.5 To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers of Mueangphlaphla Provincial Police Station to comply with relevant laws and regulations.

1.6 To support and enhance the implementation of the National Strategy, the Master Plan under the National Strategy, and the National Reforming Plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, it is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA).

2. Regulation

Applicable to subordinate all police officers of Mueangphlaphla Provincial Police Station.

3. Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes

"Gift, Gratuities or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be hold such as money, houses, cars, stocks.

"Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Relative" means...

-3-

"Relative" means ascendants, descendants, siblings of full or half blood, uncle, aunt, spouse, ascendant or descendant of spouse, adopted child or adoptee.

"Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

"Performance of Duty" means an act or performance of duty by an official government in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.

"Commander" means a Inspector of Mueangphlaphla Provincial Police Station, who has the authority for directing, supervising, monitoring and checking out the police officers in the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under the affiliation of Mueangphlaphla Provincial Police Station, all officers besides the commander

4. The guidelines of Anti-Bribery

4.1 Police officers of Mueangphlaphla Provincial Police Station are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.

4.2 Police officers of Mueangphlaphla Provincial Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other person.

4.3 Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.

4.4 Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.

4.5 Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.

4.6 Strictly corporate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law, rule and regulation.

4.7 Receiving donations or sponsorships whether money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules, and announcement. Every time receiving money must include a receipt or evidence of money receipt to accompany the report.

4.8 Accepting...

4.6 Strictly corporate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law, rule and regulation.

4.7 Receiving donations or sponsorships whether money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules, and announcement. Every time receiving money must include a receipt or evidence of money receipt to accompany the report.

4.8 Accepting...

-4-

4.8 Accepting property or any other benefits by ethics, all police officers of Mueangphlaphla Provincial Police Station shall strictly comply with the Announcement of the National Anti-Corruption Commission on the Criteria of the Acceptance of Assets or Other Benefits on Ethical Basis of the Public Official, B.E. 2543

5. Punishment Measures/Infraction of Guidelines.

5.1 Infraction of non-compliance with this policy may be subjected to disciplinary action or criminal proceedings or legal action, including direct commanders whom ignore wrongdoing or acknowledge that there is an offence but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

5.2 Lack of awareness of this announcement, policy, and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

5.3 Commanders under the Royal Thai Police Order No. 1212/2537, dated October 1st, B.E. 2537, shall have the authority to supervise subordinates to strictly adhere and comply with this policy.

6. Monitoring measures/Inspections

6.1 The Inspector of Mueangphlaphla Provincial Police Station announces the intention to manage the agency with honesty, transparency and in accordance with the principles of

good governance by disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and informing the external stakeholders.

6.2 The commanders under the Royal Thai Police Order No. 1212/2537, dated October 1st, B.E.2537, shall have the authority to supervise, monitor and inspect subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition. In the case that an action that infracts this announcement is found, shall report to the Inspector of Mueangphlapphla Provincial Police Station as soon as possible.

6.3 Mueangphlapphla Provincial Police Station will provide inspection to evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange to revise and improve the appropriate practice guidelines at least once a year or according to the changes of various factors that are significant.

6.4 The administration sub-division of police station shall conduct the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, solutions and report to the Inspector of Mueangphlapphla Provincial Police Station every quarter.

-5-

7. Complaint/Whistle - blowing Channels

7.1 Corruption and Misconduct Whistle - blowing Center of Mueangphlapphla Provincial Police Station

7.2 By post, by submitting a complaint letter to the Mueangphlapphla Provincial Police Station

7.3 By telephone no. 0 440 0275 , 08 4633 4249

7.4 Via Email: muangplublapolice@royalthaipolice.go.th

7.5 Police Station website <https://mueangphlapphla.nakhonratchasima.police.go.th/>

7.6 Via Facebook page <https://www.facebook.com/muangplublapolice/>

8. Measures to protect complainants/whistleblowers, confidentiality

8.1 Measures to protect complainants and witness

8.1.1 Consideration of complaints, classes of confidentiality and protection of those involved shall be identified in accordance with the regulations on government confidentiality, B.E. 2544. Submitting the complaint to the police agency for the consideration, informant and the complainant may face struggles, for example, complaint against government officials is initially considered as an official secret. If it is an anonymous letter, shall consider only those provide evidence, fully evident, as well as identifying a certain witness.

The whistle - blowing of influential people, the name and address of the complainant must be concealed. If not concealing the name and address of complainant, must notify relevant agencies and provides witness protection as follows: "the commander shall use discretion, give appropriate orders to protect the complainants, witnesses, and persons providing information in the investigation, do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information". In case of revealing the name of the alleged culprit, must protect both the complainants and the accused because the matter has not yet passed the investigating process and may be a bullying, allegation causing suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, the police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

8.1.2 When there...

8.1.2 When there is a complaint, the complainants and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainants, the witnesses and the alleged culprit from meeting, etc., the consent of the complainants and witnesses must be obtained.

8.1.3 Requests from injured person, complainants, or witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

8.1.4 Provide protection for complainants from being bullied.

8.2 Measures to protect the alleged culprit

8.2.1 During the consideration of the complaint, the alleged culprit has not been considered as committing offence and will be treated the same as other people.

8.2.2 Give the alleged culprit an opportunity to fully explain the allegations, including the rights to present documents/evidences

Announced on October 1st , 2025

Police Lieutenant Colonel



(Uthai Ruengta)

Inspector of Mueangphlapphla Provincial Police Station

กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ และกิจกรรมเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 1

วันที่ 15 มกราคม 2569 เวลา 08.30 น. ประชุมชี้แจง แจ้งประกาศของสถานี เรื่องการต่อต้านการรับสินบนและไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ของหน่วยให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดถือปฏิบัติ (Anti-Bribery Policy)



กิจกรรมที่ 2

พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา สว.สภ.เมืองพลับพลา และ ข้าราชการตำรวจสภ.เมืองพลับพลา ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน ประกาศ เจตนารมณ์ในการป้องกันการและต่อต้านการทุจริตของ สถานีและประกาศ เจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ใน หน่วยงาน โดยแสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) แบบอินโฟ กราฟิกฉบับภาษาไทย และอังกฤษ โดยประกาศ ณ จุดบริการประชาชนของ สภ.



กิจกรรมที่ 3

วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา สว.สภ.เมืองพลับพลา ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การต่อต้านการรับสินบนและไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ลงในหน้าเพจ Facebook สถานีตำรวจภูธรเมืองพลับพลา ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ



กิจกรรมที่ 4

วันที่ 30 มกราคม 2569 เวลา 13.30 น. พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา สว.สภ.เมืองพลับพลา ได้จัด
อบรมข้าราชการตำรวจ ในสังกัด เรื่องเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต
และต่อต้านการรับสินบน สำหรับหัวหน้าสายงาน ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เมืองพลับพลา



กิจกรรมที่ 5

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.ท.อุทัย เรืองทา สว.สภ.เมืองพลับพลา, ร.ต.อ.ชาญชัย คุณภาพร รอง สว.ป้องกันปราบปราม และ ร.ต.อ.กิตติภากร ทาไธสง รอง สว.(สอบสวน)ฯ ได้ประชุมชี้แจงและร่วมแสดงเจตนารมณ์เรื่องเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และต่อต้านการรับสินบน สำหรับหัวหน้าสายงาน (Anti-Bribery Policy)

